

# PROJEKT

## Statut Spółki Wodnej W Mikołowie Paniowach

### Rozdział I.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Spółka wodna, zwana dalej spółką, nosi nazwę: **Spółka Wodna w Mikołowie Paniowach**
2. Siedzibą spółki jest miejscowość **Mikołów**
3. Terenem działania spółki objęty jest obszar sołectw: **Borowa Wieś, Bujaków, Paniowy, Śmiłowice**
4. Spółka została zawarta na czas nieokreślony.

### Rozdział II.

#### Cele spółki oraz sposób i środki służące do ich osiągnięcia

##### § 2.

#### 1. Celami spółki są:

- 1.1 wykonanie , utrzymanie i eksploatacja urządzeń wodnych,
- 1.2 prowadzenie racjonalnej gospodarki na terenie jej działania, w tym ochrona wód przed zanieczyszczeniami,
- 1.3 propagowanie prawidłowego wykorzystania gruntów zmeliorowanych,
- 1.4 udzielanie członkom pomocy w sprawach związanych z melioracjami i gospodarką wodną.

#### 2. Spółka osiąga swoje cele poprzez:

- 2.1 wykonywanie zadań przez członków spółki,
- 2.2 zlecenie wykonywania zadań jednostkom zewnętrznym,
- 2.3 wykonywanie zadań systemem gospodarczym,
- 2.4 współdziałanie z wykonawcą robót.

#### 3. Do osiągnięcia celów spółki służą:

- 3.1 składki i inne świadczenia członków spółki,
- 3.2 świadczenia pieniężne i niepieniężne osób nie będących członkami spółki,
- 3.3 dochody z majątku spółki,
- 3.4 zyski z działalności gospodarczej, prowadzonej przez spółkę,
- 3.5 dotacje celowe z budżetu Państwa, jednostek samorządowych, funduszy celowych, darowizny osób fizycznych i prawnych.

## **Rozdział III.**

### **Zasady ustalania składek i innych świadczeń**

#### **§ 3.**

- 1.** Składki pieniężne i inne świadczenia członków spółki ustalane są w wysokości niezbędnej do wykonania planowanych na dany rok zadań spółki
- 2.** Wysokość składek i innych świadczeń powinna być proporcjonalna do korzyści odnoszonych przez członków, w związku z działalnością spółki.
- 3.** Podstawę do ustalania wysokości składki rocznej stanowi plan finansowy zatwierdzony przez walne zgromadzenie. Kryterium ustalania składki stanowi stawka za jeden hektar, każdy kolejny hektar przeliczeniowo w rozumieniu ustawy o podatku rolnym.
- 4.** Projekt wysokości składki rocznej i zasad jej uiszczania zarząd przedstawia walnemu zgromadzeniu wraz z projektem rocznego budżetu do zatwierdzenia.
- 5.** Ściąganie składek członkowskich należy do Zarządu.
- 6.** Niewykonanie w terminie obowiązkowe świadczenia niepieniężne członka, mogą być wykonane na jego koszt i ryzyko przez zarząd spółki
- 7.** Do egzekucji składek i świadczeń na rzecz spółki stosuje się odpowiednio przepisy o egzekucji należności podatkowych.
- 8.** Zarząd spółki może na wniosek członka zmienić jego składkę pieniężną na odpowiadające jej świadczenia rzeczowe.
- 9.** W uzasadnionych przypadkach, zarząd spółki może zawiesić terminy płatności składki członka lub zwolnić członka z opłaty składki za wnioskowany okres.

#### **§ 4.**

Świadczenia osób nie będących członkami spółki, o których mowa w **§ 2 ust 3. pkt 3.2**, ściągane są na podstawie ugody zainteresowanych stron lub decyzji starosty wydanej na wniosek spółki.

#### **§ 5.**

- 1.** Spółka może, na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, prowadzić działalność gospodarczą, dla uzyskania środków na działalność statutową. W szczególności spółka może wykonywać prace i usługi związane z melioracjami, gospodarką wodną oraz inne określone uchwałami walnego zgromadzenia.
- 2.** Zyski z działalności, o której mowa w ust.1 przeznaczone są w całości na działalność statutową spółki.

## **Rozdział IV.**

### **Członkowie spółki**

#### **§ 6.**

- 1.** Członkiem spółki może zostać każda osoba fizyczna lub prawna władająca gruntem położonym na obszarze działania spółki.
- 2.** Nowych członków do spółki przyjmuje zarząd spółki w drodze uchwały podjętej w oparciu o deklarację członkowską lub decyzję starosty o włączeniu zakładu (osoby) do spółki na wniosek spółki.
- 3.** Członkostwo w spółce wygasa na mocy uchwały zarządu spółki w przypadku:
  - 3.1 rezygnacji z członkostwa,
  - 3.2 przejęcia praw i obowiązków członka w spółce przez następcę prawnego,
  - 3.3 rażącego naruszenia postanowień statutowych.
- 4.** Następcą prawnym członka spółki może zostać osoba, która przejęła nieruchomości objętą działalnością spółki lub urządzenia niezbędne do realizacji jej celów statutowych.
- 5.** Każdy członek spółki jest uprawniony do:
  - 5.1 udziału w walnym zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocnika,
  - 5.2 kandydowaniu do zarządu i komisji rewizyjnej,
  - 5.3 korzystania z urządzeń i świadczeń spółki,
  - 5.4 odwołania od decyzji zarządu do walnego zgromadzenia spółki. Zgłoszenie odwołania nie wstrzymuje wykonania obowiązków wynikających z decyzji zarządu spółki
- 6.** Każdy członek spółki zobowiązany jest do:
  - 6.1 uiszczania składek w wysokości ustalonej przez zarząd oraz wykonywania określonych świadczeń na rzecz spółki,
  - 6.2 zezwolenia na wykonywanie na jego gruncie prac w zakresie niezbędnym do realizacji celów spółki.
  - 6.3 niezwłocznego naprawienia szkód powstałych z jego winy w urządzeniach lub w mieniu spółki.
- 7.** W przypadku nie wykonania naprawy szkody w wyznaczonym przez zarząd terminie, przepis **§ 3 ust.6** stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział V.**

### **Organy spółki**

#### **§ 7.**

- 1.** Organami spółki są:
  - 1.1 Walne Zgromadzenie Członków,
  - 1.2 Zarząd,
  - 1.3 Komisja Rewizyjna

#### **§ 8.**

- 1.** Walne zgromadzenie delegatów jest najwyższą władzą spółki. Do walnego zgromadzenia należą:

- 1.1 uchwalanie rocznych i wieloletnich planów prac spółki oraz jej budżetu;
  - 1.2 określanie wysokości pożyczek i kredytów, które zarząd może zaciągać w imieniu spółki bez zgody walnego zgromadzenia;
  - 1.3 uchwalanie corocznej wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki;
  - 1.4 wybór i odwołanie członków zarządu i członków komisji rewizyjnej;
  - 1.5 rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań;
  - 1.6 udzielanie rocznego absolutorium zarządowi,
  - 1.7 uchwalanie zmian statutu spółki;
  - 1.8 podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia spółki do związku spółek wodnych.
  - 1.9 przedmiotu działalności gospodarczej, jaka ma być przez spółkę prowadzona
  - 1.10 podejmowanie uchwał w sprawie połączenia spółki z inną spółką.
  - 1.11 podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania spółki i powołanie likwidatorów;
  - 1.12 zatwierdzenie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora;
  - 1.13 podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd lub Komisję Rewizyjną.
2. Nieudzielenie absolutorium zarządowi spółki jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu.
  3. Delegaci wybierani są przez członków spółki na zebraniach zorganizowanych w sołectwach położonych na terenie działania spółki.
  4. Delegaci wybierani są na okres 5 lat, z tym że wyborcy mają prawo odwołania delegata w czasie trwania kadencji i wyboru na jego miejsce innego delegata.
  5. Walne zgromadzenie zwołuje zarząd z własnej inicjatywy przynajmniej jeden raz w roku, nie później niż do dnia np. 30 maja
  6. Zarząd obowiązany jest zwołać walne zgromadzenie spółki na pisemny, uzasadniony wniosek zawierający propozycje porządku obrad pochodzący od:
    - 6.1 komisji rewizyjnej;
    - 6.2 co najmniej ¼ delegatów;
    - 6.3 starosty.
  7. Zarząd obowiązany jest zwołać walne zgromadzenie w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od otrzymania wniosku.

## **§ 9.**

1. Zawiadomienie o walnym zgromadzeniu spółki winno zawierać proponowany porządek obrad oraz informację o terminie i miejscu obrad.
2. Zawiadomienie propaguje się w sposób zwyczajowo przyjęty w danym sołectwie oraz zawiadamia się na piśmie starostę mikołowskiego na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem walnego zgromadzenia.
3. Do uczestnictwa w walnym zgromadzeniu, zarząd może zaprosić przedstawicieli instytucji współpracujących ze spółką lub udzielających jej pomocy. Uczestniczący mają tylko głos doradczy.
4. Członkowie spółki nie będący delegatami, a uczestniczący w walnym zgromadzeniu składającym się z delegatów, nie mają prawa udziału w głosowaniu.

## **§ 10.**

1. Po zwołaniu zgromadzenia, zarząd obowiązany jest umożliwić członkom spółki zapoznanie się z materiałami przygotowanymi na zgromadzenie.
2. Walne zgromadzenie wybiera przewodniczącego obrad i sekretarza obrad (protokolanta).
3. Walne zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą

większością głosów, bez względu na liczbę obecnych delegatów.

4. Każdemu delegatowi w głosowaniu przysługuje 1 głos.
5. Z obrad walnego zgromadzenia sporządzany jest protokół, podpisany przez protokolanta i przewodniczącego obrad.

#### **§ 11.**

1. Zarząd jest władzą wykonawczą spółki. Do zadań zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do właściwości innych organów spółki, a w szczególności kierowanie działalnością spółki i reprezentowanie jej na zewnątrz, prowadzenie gospodarki finansowej spółki i wykonywanie uchwał walnego zgromadzenia.
2. Zarząd składa się z czterech osób, w tym przewodniczącego i jego zastępcy, wybieranych przez walne zgromadzenie, kadencja zarządu trwa pięć lat.
3. Zarząd obraduje na posiedzeniach zarządu, które prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
4. W posiedzeniu zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie komisji rewizyjnej lub inni goście, których udział zarząd uzna za pożądany.
5. Z posiedzenia zarządu spisuje się protokół, do którego dołączone są podjęte na tym posiedzeniu uchwały. Protokół i uchwały podpisują obecni na posiedzeniu członkowie zarządu.
6. Uchwały zarządu podejmowane są zwykłą większością w obecności, co najmniej połowy składu zarządu.
7. Do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, w tym zaciągania zobowiązań, uprawnionych jest dwóch członków zarządu łącznie.
8. Dwóch członków zarządu może udzielić pełnomocnictwa pracownikowi spółki lub osobie działającej na zlecenie spółki do dokonania określonej czynności.

#### **§ 12.**

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność spółki.
2. Komisja składa się z trzech członków wybieranych przez walne zgromadzenie na okres pięciu lat w głosowaniu jawnym. Na wniosek większości delegatów głosowanie jest jawne.
3. Komisja Rewizyjna wybiera przewodniczącego spośród członków wchodzących w jej skład.
4. W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 5.1 przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej co najmniej raz w roku przed walnym zgromadzeniem spółki oraz kontroli doraźnych na wniosek ¼ delegatów lub starosty;
  - 5.2 sprawdzanie sprawozdania finansowego przygotowanego przez zarząd na walne zgromadzenie spółki;
  - 5.3 kontrola działalności spółki oraz stanu urządzeń eksploatowanych przez spółkę;

- 5.4 sporządzanie protokołów z przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz składanie sprawozdania z wyników przeprowadzonych kontroli na walne zgromadzenie spółki;
  - 5.5 składanie walnemu zgromadzeniu wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli, w tym wniosków o odwołanie zarządu;
  - 5.6 zawiadomienie zarządu o uchybieniach stwierdzonych w trakcie kontroli, a w przypadku stwierdzenia wykroczeń lub przestępstwa, zawiadomienie również starosty.
6. Komisja może żądać zbadania ksiąg rachunkowych spółki przez biegłego rewidenta na koszt spółki.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady nawiązywania stosunku pracy w ramach spółki**

#### **& 13.**

1. Członkowie zarządu i komisji rewizyjnej nie otrzymują wynagrodzenia za prace wykonane na rzecz spółki.
2. Walne zgromadzenie spółki może przyznać członkom zarządu i komisji rewizyjnej nagrody roczne za szczególny wkład pracy w działalność spółki
3. Łączna suma nagród, o których mowa w ust.2 nie może przekraczać np. 2% przychodów spółki uzyskanych w roku poprzedzającym.
4. W uzasadnionych przypadkach spółka może zatrudnić w ramach umowy o pracę osoby niezbędne do realizacji zadań spółki. W sprawach stosunku pracy zatrudnionych pracowników, spółkę reprezentuje przewodniczący zarządu, a w przypadku zawarcia umowy z członkiem zarządu – przewodniczący komisji rewizyjnej.

## **Rozdział VII.**

### **Gospodarka finansowa spółki**

#### **§ 14.**

1. Rokiem obrotowym spółki jest rok kalendarzowy.
2. Podstawą gospodarki finansowej spółki jest budżet sporządzany na rok kalendarzowy, najpóźniej do dnia 30 maja danego roku.
3. Spółka prowadzi sprawozdawczość finansową w oparciu o dokumentację księgową opisującą przyjęte zasady rachunkowości, ustaloną przez zarząd spółki, opracowaną na podstawie zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

## **Rozdział VIII.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością spółki**

#### **§ 15.**

Nadzór i kontrolę nad działalnością spółki wodnej sprawuje starosta mikołowski.

## § 16.

1. Zarząd spółki obowiązany jest do przedłożenia staroście uchwał organów w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały organów spółki sprzeczne z prawem lub statutem są nieważne. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka w drodze decyzji starosta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.
3. Starosta Mikołowski wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, może wstrzymać jej wykonanie.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 2 jest ostateczna. Spółka może zwrócić się do starosty mikołowskiego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Po wyczerpaniu tego trybu, spółce przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## § 17.

1. W przypadku powtarzającego się naruszania przez zarząd prawa lub statutu, starosta może w drodze decyzji rozwiązać zarząd i wyznaczyć osobę pełniącą jego obowiązki.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia, w którym decyzja, o której mowa w ust. 1 stała się ostateczna, osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków zarządu jest obowiązana zwołać walne zgromadzenie w celu wybrania nowego zarządu.
3. Starosta może ustanowić w drodze decyzji zarząd komisaryczny, na okres nie dłuższy niż jeden rok.

## Rozdział IX.

### Likwidacja i rozwiązanie spółki

## § 18.

1. Spółka może być rozwiązana na mocy uchwały walnego zgromadzenia, po przeprowadzeniu likwidacji.
2. Spółka może być postawiona w stan likwidacji na mocy uchwały walnego zgromadzenia podjętej bezwzględną większością 2/3 liczby członków, w obecności, co najmniej połowy liczby członków spółki.
3. Walne zgromadzenie powołuje uchwałą likwidatora, który wnioskuje do Starosty o ustalenie mu wynagrodzenia.
4. Likwidator obowiązany jest w okresie wskazanym przez walne zgromadzenie do sporządzenia bilansu spółki na dzień otwarcia likwidacji, zinventaryzowania majątku spółki oraz majątku eksploatowanego przez spółkę, sporządzenia listy dłużników i wierzycieli, ściągnięcia wierzytelności i uregulowania zobowiązań, przekazania majątku spółki, sporządzenia sprawozdania końcowego i przedstawienia go walnemu zgromadzeniu do zatwierdzenia.
5. Likwidator informuje wierzycieli o postawieniu spółki w stan likwidacji poprzez ogłoszenie w siedzibie spółki, **Starostwie Powiatowym w Mikołowie, w Urzędzie Gminy Mikołów oraz prasie lokalnej**, wzywając wierzycieli do zgłoszenia swoich wierzytelności w terminie 3 miesięcy od daty zamieszczenia ogłoszenia.
6. Mienie pozostałe po likwidacji spółki wodnej przechodzi na własność Gminy Mikołów.
7. Księgi i dokumenty rozwiązanej spółki likwidatorzy przekazują **Staroście Mikołowskiemu**.

## **§ 19.**

**Starosta Mikołowski** po otrzymaniu uchwały walnego zgromadzenia spółki wodnej w likwidacji o zatwierdzeniu ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora występuje z wnioskiem o wykreślenie spółki z katastru wodnego.

## **Rozdział X.**

### **Postanowienia końcowe.**

## **§ 20.**

- 1.** Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą walnego zgromadzenia podjętą w trybie **§10, ust.3.**
- 2.** Statut wchodzi w życie z dniem uprawomocnienia się decyzji **Starosty Mikołowskiego** zatwierdzającej statut.

Opracowała: K. Rogalski